

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku pomiędzy **Gminą Inowrocław**, posiadającą nadany NIP 556-273-88-48, REGON 092350754, z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. **Pana Tadeusza Kacprzaka** - **Wójta Gminy Inowrocław**

przy kontrasygnacie

2. **Pani Aldony Sulinowskiej** - **Skarbnika Gminy Inowrocław**

a

.....
.....
.....
w oparciu o przeprowadzone w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164) postępowanie o wartości poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (komunikacji gminnej) na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.
2. Umowa dotyczy wykonywania usług publicznego transportu zbiorowego na niżej opisanych liniach komunikacyjnych:
 - 1) **Linia D** – (obejmująca miejscowości ...)
 - 2) **Linia G** – (obejmująca miejscowości ...)
 - 3) **Linia G1** – (obejmująca miejscowości ...)
 - 4) **Linia K** – (obejmująca miejscowości ...)
 -
 - 6) **Linia O** – (obejmująca miejscowości ...)
 - 7) **Linia P1** – (obejmująca miejscowości ...)
 -
 - 9) **Linia P** – (obejmująca miejscowości ...)

- 10) Linia R – (obejmująca miejscowości ...)
- 11) Linia T1 – (obejmująca miejscowości ...)
- 12) Linia T – (obejmująca miejscowości ...)
- 13) Linia X – (obejmująca miejscowości ...)
- 14) Linia T2 – (obejmująca miejscowości ...)

3. Szczegółowe rozpisanie wszystkich tras autobusów wraz z rozkładami jazdy linii komunikacyjnych na dzień zawarcia umowy zostały określone w Załączniku nr 8 do SIWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi przewozowe, przy użyciu autobusów:

- 1) dużych, o łącznej liczbie miejsc siedzących i stojących równej lub większej niż 75,
- 2) średnich o łącznej liczbie miejsc siedzących i stojących równej lub większej niż 39 oraz
- 3) małych o łącznej liczbie miejsc siedzących i stojących równej lub większej niż 20.

Dokładne wymagania Zamawiającego dotyczące pojazdów obsługujących komunikację gminną określone zostały w Załączniku nr 10 do SIWZ.

5. Szacowany zakres pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie wozokilometrów rocznie, z czego:

- km wykonywanych będzie przy użyciu autobusów dużych,
- km wykonywanych będzie przy użyciu autobusów średnich,
- km wykonywanych będzie przy użyciu autobusów małych.

6. Szczegółowy plan pracy przewozowej na dzień zawarcia umowy przedstawiony został w Załączniku nr 9 do SIWZ.

§ 2

ZMIANY ZAKRESU PRACY PRZEWOSOWEJ

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby wozokilometrów na liniach komunikacyjnych w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia może spowodować także zmianę ilości autobusów przeznaczonych do obsługi w/w linii. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia liczby wozokilometrów Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
- 2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian w realizacji usług przewozowych:
 - 1) Zamawiający wprowadza zmiany na liniach komunikacyjnych przesyłając Wykonawcy rozkłady jazdy i informację o przewidywanym terminie wprowadzenia zmian z wyprzedzeniem

umożliwiającym przygotowanie realizacji usługi przez Wykonawcę z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, w szczególności:

- zmiany rozkładu jazdy - minimum z 30 dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe) za zgodą stron w innym terminie, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - zmiana trasy - minimum z 60 dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe)
- 2) W przypadku zmian tymczasowych, termin wprowadzenia zmian tymczasowych, jak również ich zakończenia zamawiający przekazuje Wykonawcy co najmniej pięciodniowym okresem wyprzedzenia. Ustalone terminy w szczególnych przypadkach mogą ulec zmianie za porozumieniem stron.
3. Prawo zmniejszania lub zwiększania liczby wozokilometrów w zależności od rzeczywistych potrzeb przewozowych przysługuje również Wykonawcy, niemniej jednak tylko w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszych ustaleniach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego w terminie do minut od daty zgłoszenia awarii autobusu obsługującego konkretną linię komunikacyjną.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Realizowania przewozów pojazdami spełniającymi wymogi zawarte w obowiązujących przepisach prawa oraz o parametrach techniczno - użytkowych szczegółowo opisanych przez zamawiającego w SIWZ. W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostosować tabor do nowych przepisów w terminie wynikającym z danego przepisu,
 - 2) ubezpieczenia pojazdów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązującego prawa oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług,
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową,
 - 4) punktualności i przestrzegania aktualnych rozkładów jazdy z tolerancją +5 min., - 3 min.,

- 5) realizowania przewozów pojazdami sprawnymi pod względem techniczno - eksploatacyjnym, zabrania się świadczenia usług pojazdami z widocznymi uszkodzeniami pokolizyjnymi.
- 6) realizowania przewozów pojazdami estetycznymi i czystymi wewnątrz i na zewnątrz, zapewniającymi pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody,
- 7) czytelnego oznakowania pojazdów w czasie świadczenia usług komunikacji gminnej, w postaci:
 - a) informacji o linii:
 - z przodu w postaci wyświetlacza elektronicznego, prezentującego określone oznakowanie linii komunikacyjnej wraz z przystankiem docelowym oraz głównymi miejscowościami, których dotyczy kurs, o wymiarach minimum 20 cm x 60 cm,
 - z boku pojazdu (pomiędzy I i II drzwiami) w postaci tabliczki o wymiarach 20 cm x 60 cm zawierającej oprócz oznaczenia linii komunikacyjnej, kolorowy herb Gminy Inowrocław oraz miejscowość docelową. Wzór tabliczki musi być uzgodniony z Zamawiającym.
 - herbu Gminy Inowrocław – umieszczonego na zewnątrz pojazdu o rozmiarze, miejscu montażu i projekcie - uzgodnionym z Zamawiającym.
 - w celu uniknięcia dezinformowania podróżnych, zabrania się prezentowania informacji o linii w pojazdach poruszających się po drogach publicznych w czasie gdy nie są świadczone usługi na rzecz Gminy Inowrocław.
 - wewnątrz pojazdów, w widocznym miejscu muszą być zainstalowane kasetony (ramki) w formacie A4, w których umieszczone zostaną informacje dla pasażerów, takie jak: obowiązujący cennik biletów oraz informacje o uprawnieniach do przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz inne informacje istotne z punktu widzenia funkcjonowania komunikacji gminnej,
- 8) ogrzewania wnętrza pojazdów w okresie zimowym i oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku,
- 9) sprzedaż biletów jednorazowych i zorganizowania systemu sprzedaży biletów miesięcznych, honorując ustawowe uprawnienia pasażerów do przejazdów bezpłatnych i ulgowych oraz uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych ustanawianych przez Radę Gminy w Inowrocławiu,
- 10) zapewnienia obsługi linii przez kierowców ubranych schludnie i estetycznie i prezentowania odpowiedniej kultury osobistej:
 - a) kierujący pojazdem ma obowiązek posiadania przy sobie w widocznym dla pasażera miejscu identyfikatora wraz ze zdjęciem i numerem służbowym oraz nazwą Wykonawcy realizującego przewóz.
 - b) kierowców obowiązuje całkowity zakaz palenia w kierowanym pojeździe podczas jazdy autobusu, a także w czasie postoju autobusu – na przystankach.

- 11) zapewnienia do realizacji usług personelu z kwalifikacjami wynikającymi z obowiązującego prawa, a także ze znajomością przepisów porządkowych, cennika biletów oraz układu linii komunikacyjnych ustanawianych przez Zamawiającego,
- 12) rzetelnego wypełniania przez kierowców kart drogowych, które będą podstawą do oceny realizowanych przez Wykonawcę usług.
- 13) udostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez zamawiającego oraz umożliwienia pracownikom Zamawiającego w Inowrocławiu posiadającym stosowne upoważnienie dokonywania kontroli realizacji świadczonych usług oraz odnotowywania uchybień stwierdzonych podczas kontroli w karcie drogowej pojazdu,
- 14) nie zlecania usług przewozowych objętych umową innym przewoźnikom bez uzyskania pisemnej zgody zamawiającego,
- 15) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu, zgłaszanych przez podróżnych wszelkich uwag, skarg i wniosków dotyczących wykonywanych przewozów.
- 16) rozpatrywania skarg i reklamacji składanych przez pasażerów i przekazywania ich kopii Zamawiającemu z informacją o sposobie rozpatrzenia,
- 17) wyposażania wszystkich przystanków na wszystkich liniach w aktualne rozkłady jazdy,
- 18) uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- 19) dokonywania według własnych potrzeb zakupu środków transportu drogowego niezbędnych do realizacji usługi w zakresie określonym niniejszą umową,
- 20) określenia we własnym zakresie warunków zaangażowania środków transportu w zależności od natężenia ruchu pasażerów,
- 21) sukcesywnego podnoszenia jakości i komfortu świadczonych usług i dostosowywania ich do obowiązujących norm i przepisów prawa.
- 22) świadczenia usług objętych umową samodzielnie, bez podwykonawstwa, za wyjątkiem obowiązków związanych z prowadzeniem kontroli dokumentów przewozu osób oraz pobierania opłat dodatkowych od pasażerów z tytułu braku dokumentów przewozu, w wysokości zgodnej z Uchwałą Nr XIII/99/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30.01.2012 r. w sprawie ustalenia opłat związanych z korzystaniem ze środków komunikacji gminnej,
- 23) zapewnienia obsługi klienta w co najmniej jednym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta lub gminy Inowrocław, w którym zatrudniona będzie osoba posiadająca wiedzę na temat funkcjonowania komunikacji gminnej i zapewniać fachową obsługę klienta. Punkt obsługi klienta będzie czynny przez minimum 3 dni w tygodniu przez minimum 2 godziny dziennie. Punkt musi

być oznaczony, tzn. posiadać tablicę z herbem gminy i napisem „Komunikacja gminna”, o wymiarach min. 20 cm x 60 cm.

24) udostępniania do wglądu pasażerów regulaminu przewozu osób komunikacji gminnej.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) ustalania rozkładów jazdy i wprowadzania zmian w tych rozkładach w zależności od potrzeb pasażerów, przy współpracy z Wykonawcą,
- 2) terminowego wypłacania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,
- 3) kontrolowania jakości usług świadczonych przez Wykonawcę pod względem ich zgodności z umową,
- 4) informowania Wykonawcy o zmianach w układzie linii, rozkładach jazdy, cenniku biletów oraz przepisach porządkowych z odpowiednim wyprzedzeniem, o którym mowa w § 2 pkt 2 ust. 1) niniejszej umowy, pozwalającym Wykonawcy na przygotowanie się do wprowadzenia tych zmian.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA SZKODY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Za szkody powstałe podczas wykonywania przewozów odpowiedzialność wobec pasażerów ponosi Wykonawca. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) szkód komunikacyjnych, wynikających z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,
 - 2) szkód osobistych i rzeczowych osób, korzystających z usług Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas wykonywania przewozów.

§ 6

PŁATNOŚĆ NA PRZEDMIOT UMOWY

1. Rozliczanie usług wynikających z umowy następować będzie w okresach miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług ustalana będzie na podstawie wzoru:

$W = P \times S$, gdzie:

W – wynagrodzenie za miesiąc rozliczeniowy [PLN],

P – zrealizowana praca przewozowa (liczba kilometrów) w miesiącu rozliczeniowym [km],

S – cena jednostkowa pracy przewozowej [PLN/km]

3. Cena jednostkowa pracy przewozowej wynosi:

- 1) _____ PLN/km netto + podatek VAT dla pojazdów typu dużego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) niniejszej umowy,
- 2) _____ PLN/km netto + podatek VAT dla pojazdów typu średniego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) niniejszej umowy,
- 3) _____ PLN/km netto + podatek VAT dla pojazdów typu małego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3) niniejszej umowy,

4. Cena za 1 wozokilometr nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

5. Kilometry dojazdowe i zjazdowe wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

6. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają łączne szacunkowe wynagrodzenie brutto w wysokości złotych (słownie złotych:)
w tym wynagrodzenie netto w wysokości złotych (słownie złotych:)
+ należny podatek VAT w kwociezłotych (słownie złotych:)

7. Po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych wystawi Zamawiającemu fakturę na kwotę obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 2 na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę miesięcznego zestawienia wykonanych usług. Na podstawie faktury Zamawiający dokona przelewu środków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

8. Wraz z fakturą Operator złoży Zamawiającemu sprawozdanie ze zrealizowanej pracy przewozowej w miesiącu rozliczeniowym wraz z informacjami dotyczącymi sprzedanych biletów w ujęciu ilościowym i wartościowym,

9. W przypadku stwierdzenia niezgodności informacji podanych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 8 z wypełnionymi kartami drogowymi, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej do faktury VAT za miesiąc rozliczeniowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji postanowień umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary w wysokości:
 - 1) 100 PLN za każde stwierdzone opóźnienie odjazdu z przystanku powyżej 5 minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do rozkładu jazdy, przy czym kara może być naliczona tylko jeden raz na dany kurs,
 - 2) 100 PLN za każde stwierdzone przyspieszenie odjazdu z przystanku powyżej 3 minut w stosunku do rozkładu jazdy, przy czym kara może być naliczona tylko jeden raz na dany kurs,
 - 3) 100 PLN za każdy zgłoszony przez pasażerów i potwierdzony przypadek złamania zakazu palenia papierosów, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt b),
 - 4) 200 PLN za każdy stwierdzony przypadek podstawienia do obsługi linii komunikacyjnej pojazdu nie spełniającego minimalnych wymagań określonych w Załączniku nr 3 (opis autobusów),
 - 5) 300 PLN za każdy przypadek, w którym kierowca nie wydał biletu pasażerowi po pobraniu opłaty za przejazd,
 - 6) 100 PLN za każdy stwierdzony brak tablic informacyjnych z numerem linii komunikacyjnej i trasą przejazdu,
 - 7) 1.000 PLN za każdy niezrealizowany kurs z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług) tj.:
 - 1) kolizji i wypadków z udziałem pojazdów wykonawcy przy zapewnieniu pojazdu zastępczego,
 - 2) blokad dróg spowodowanych przez kierowców pojazdów obcych,
 - 3) blokad dróg wynikłych z zapadnięć jezdnii, stępnięć, awarii sieci wodnokanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych lub prowadzonych robót budowlanych,
 - 4) blokad dróg wynikłych z działania sił natury,
 - 5) postojów pojazdów wykonawcy związanych z interwencją służb ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna) lub służb porządkowych (policja, żandarmeria wojskowa, inne uprawnione służby i inspekcje - ITD).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

CENY BILETÓW

1. Wpływy ze sprzedaży biletów i wyegzekwowanych opłat dodatkowych są dochodami Zamawiającego.
2. Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych, opłaty dodatkowe, zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych oraz sposób naliczania opłat dodatkowych określa Uchwała Nr XIII/99/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30.01.2012 r. w sprawie ustalenia opłat związanych z korzystaniem ze środków komunikacji gminnej.

§ 9

KONTROLA REALIZACJI USŁUG

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji świadczonych usług.
2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 dokonać mogą pracownicy Zamawiającego w Inowrocławiu, posiadający stosowne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy.
3. Kontrole w zakresie określonym w ust. 1 odbywać się będą doraźnie. Pracownicy Zamawiającego mogą prowadzić kontrole wewnątrz pojazdów i na przystankach, a każde zaobserwowane uchybienie, musi zostać odnotowane w protokole kontroli.
4. Na podstawie przeprowadzonych kontroli w danym miesiącu, w zakresie określonym, Zamawiający sporządzi raport z kontroli, zawierający stwierdzone uchybienia, w którym podana będzie łączna wysokość nałożonych kar umownych.
5. Raport z kontroli zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 10 dni roboczych po jego sporządzeniu.
6. Wykonawca ma prawo wniesienia zastrzeżeń i wyjaśnień do raportu z kontroli w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.
7. Zamawiający rozpatrzy zastrzeżenia i wyjaśnienia Wykonawcy i niezwłocznie prześle decyzję o ich uwzględnieniu lub nie, a także przedstawi ostateczną wysokość nałożonych kar.
8. Obciążenie Wykonawcy karami z tytułu uchybień w realizacji postanowień umowy następować będzie poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej, po przedstawieniu Wykonawcy decyzji o ostatecznej wysokości nałożonych kar.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. W przypadku braku zapłaty Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższej kwoty z kolejnego wynagrodzenia.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług,
 - 2) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług i nie wykonuje ich przez trzy kolejne dni,
 - 3) Wykonawca z własnej winy nie zrealizował w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 25% zaplanowanej pracy przewozowej,
 - 4) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne,
 - 5) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania usług,
 - 6) Wykonawca nie przekazał informacji, o której mowa w ust. 5,
 - 7) Wykonawca utracił płynność finansową,
 - 8) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy, wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień, zawartych w niniejszej umowie w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku likwidacji danej linii,
 - 2) W przypadku powstania nowej linii,
 - 3) W przypadku modyfikacji istniejącej linii.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę w przypadku odestania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem 7 dnia licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych, wynikających z bieżącej realizacji umowy, w drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości zawarcia porozumienia, spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz innych ustaw i przepisów prawa europejskiego.
5. Za wyjątkiem zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi żadne z postanowień umowy nie mogą być interpretowane w sposób powodujący powstanie jakichkolwiek dodatkowych zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy dla dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia związane z wykonywaniem niniejszej umowy dokonywane są wyłącznie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Wykonawcy do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usług przewozowych stanowiących przedmiot umowy.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) oferta WYKONAWCY,
Trasy linii komunikacyjnych oraz rozkłady jazdy – Załącznik nr 1
 - 3) Plan pracy przewozowej z podziałem na miesiące – Załącznik nr 2,
 - 4) Wymagania dotyczące pojazdów – Załącznik nr 3,
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.